

اهداف	مسئول مربوطه	موضوعات	وظایف	گام شماری
1-توسعه راندمان یومک	مارتا لورنسو	1-1- استفاده از زیربنای یومک در تعریف یومک به عنوان سیستم کارآمد در سطح آموزش دانشگاهی	- محکم کردن جایگاه یومک در ایکوم -تعریف و پایه ریزی استراتژیک روابط با ایجاد مناسبات در گروه های مختلف (انجمن موزه های دانشگاهی اروپا، انجمن موزه های دانشگاهی اروپا، و ارتباط داشتن با همه اینها در شبکه جهانی) -پایه گذاری استراتژیک ارتباط با موسسات و سازمان های ایکوم، کمیته های ملی و منطقه ای -انتقال زیر ساخت یومک به پاریس	2016-2019 (گزارش سالیانه در جلسه AGM) انتقال سازمان به پاریس در سال 2017
		1-2-توسعه یومک به مناطق استراتژیک	- توسعه نقشه یومک به مناطق استراتژیک جغرافیایی (آسیا، جنوب آمریکا، افریقا و خاورمیانه) -به روز رسانی دیتابیس یومک و بازبینی طراحی آن -افزایش حضور موزه ها و مجموعه های دانشگاهی در دیتابیس منطقه ای یومک	توسعه نقشه: اکتبر 2016 تکمیل آن بین 2017 تا 2019. دیتا بیس جدید یومک: دسامبر 2016
		1-3-افزایش ارتباطات اعضای معمولی و اعضای هیئت اجرایی	-بازبینی اعضا دیتابیس -ساخت یک لیست ایمیل از اعضا جهت ارتباطات بیشتر -ساخت یک گروه اسکایپ برای جلسات اعضای کمیته هیئت اجرایی هر 3 ماه یک بار	دیتا بیس اعضا و اختصاص دادن یک لیست امیل از جولای 2016
		1-4-ارزیابی و به روزکردن اسناد داخلی (قوانین و کتابچه های راهنما برای کنفرانس ها، طراحی کنفرانس های سالیانه، گزارش اعضا کمیته هیئت اجرایی و رسیدگی به گزارشات مالی کمیته)	-قوانین و آیین نامه های یومک: جمع بندی جلسه اعضای کمیته هیئت اجرایی کنفرانس عمومی ایکوم در سال 2016؛ ایجاد محصولات الکترونیکی؛ -کتابچه های راهنما برای کنفرانس ها جهت استفاده از کشور میزبان -برگزاری کنفرانس های سالیانه با در نظر گرفتن مسائل مالی آن -ارزیابی مسائل و گزارش های مالی کمیته با نظارت دو عضو خارج از کمیته	کتابچه هایی برای کنفرانس برای کشور میزبان / موافقت نامه همکاری: اکتبر 2016 قوانین یومک و آیین نامه ها: تصویب آن در جلسه AGM 2017 تصویب کنفرانس سالیانه، بودجه، گزارش سالیانه، گزارشات مالی، (با حضور یک بازرس):

2017 AGM				
انجام آن در جلسه یومک 2017 (هلسنکی)	- استفاده از روش‌های منظم ارزیابی جهت برگزاری نشست‌های سالیانه و فعالیتهای دیگر - گزارش‌های دقیق از آمار و ارقام جلسات و نشست‌ها	1-5-افزایش ارزیابی در همه زمینه‌ها		
بردن آنها به صورت موقت (گوگل، مگا)؛ انتقال سرور به پاریس در دسامبر 2017	- جمع آوری مواد پراکنده (کاغذ و نسخه های دیجیتالی) - سازماندهی و دیجیتالی کردن	1-6-خلق و ساماندهی آرشیو یومک		
وب سایت جدید یومک: دسامبر 2016 آغاز امتیاز یومک برای برنامه های مسافرتی: 2017	- خلق یک برنامه ویژه کمک هزینه سفر یومک با توجه به شایستگی‌ها و معیارهای مشخص (برای اعضای یومک در کنفرانس‌ها و یا کنفرانس های سالیانه) - ایجاد برنامه های آموزشی یومک برای مشاوران پایگاه اطلاعاتی - هماهنگ کردن کنفرانس‌های سالیانه - ایجاد و تعریف استانداردهای لازم برای کمیته	2-1-یکی کردن ابزار و خدمات یومک در جهت ایجاد انجمن موزه ها و مجموعه های دانشگاهی	2-محکم کردن نقش یومک به عنوان مرجعی برای موزه ها و مجموعه های دانشگاهی	
چشم انداز جدید WG و تصویب آن در AGM 2017	- خلق کمیته WG Ad-hoc در جهت تعیین اهداف استراتژی، تقویم و پلان کاری	2-2-تعیین کارگروه سیستم پس از ارزیابی کامل مسائل		
2016-2019 (گزارش هر ساله به AGM)	- ایجاد نشریه کمیته یومک Ad-hoc (به ریاست آندره سمپسون) به منظور: الف) توسعه حوزه دسترسی یومک، ب) ارزیابی سرمقاله‌ها، ج) تجدید نظر کردن در سیاست‌گذاری انتشارات د) ایجاد فهرست مطالب	2-3- ایجاد نشریه تخصصی کمیته یومک به منظور ایجاد رفرنسی برای مجلات دانشگاهی موزه ها و مجموعه های دانشگاهی در طولانی مدت		
کتابچه های راهنمای جدید: 2017 AGM	- برگزاری جلسات توجیهی و پرونده‌های همکاری با شبکه‌های ملی و منطقه‌ای - تهیه کتابچه‌های راهنما برای شبکه‌های ملی و منطقه‌ای	2-4-خلق و راه اندازی شبکه های ملی و منطقه‌ای		
کتابچه تاریخ یومک: 2016 سیاست گذاری انتشارات یومک: AGM 2017 تولیدات میلان: AGM	- توسعه انتشارات یومک (و هم‌ردیف کردن آن با انتشارات ایکوم) - چاپ تاریخ یومک - شروع سلسله کتابچه‌های راهنما برای موزه‌ها و مجموعه‌های دانشگاهی - چاپ نتایج جلسات یومک در میلان	2-5-ارزیابی سیاست‌گذاری‌های ناشران یومک و چاپ مواد قابل ارجاع برای موزه‌ها و مجموعه‌های دانشگاهی		

2017				
تحويل مواد اوليه اين كار: در آينده بحث خواهد شد.	-توسعه مواد دروني يومك (با بروشورها و چاپ قسمتي از وب سايت) نه فقط به زبان‌هاي عمومي ايكوم (عربي، فرانسه، اسپانيايي، چيني و روسي) بلکه به زبان اعضاي هيئت اجرايي (فارسي، پرتغالي، و ژاپني)	3-1-منتشر کردن اهداف استراتژیک يومک و جغرافياي منطقه ای آن	گرازيلا ويسينگر	3-توسعه يومک و بهبود زیر شاخه های آن
نقشه ارتباطي: اکتبر 2016 و نتيجه آن از 2017 تا 2019	-توسعه اطلاع‌رسانی‌هاي نقشه‌ها و مکاتبات و سرويس‌هاي يومک و مواد قابل ارجاع، به خصوص در جغرافياي منطقه ای (مقالات با نقشه توسعه ای مارتا لورنسو)	3-2-توسعه خدمات يومک (آموزش) برای رشد استانداردهای حرفه ای موزه های دانشگاهي در سراسر دنيا		
ارزيابي نتايج: اکتبر 2017 مواد: دسامبر 2018	-ارزيابي دقيق تر نیازها و توقعات موزه ها و مجموعه های دانشگاهي کوچک در سراسر جهان (پرسشنامه نمونه) -توسعه مواد خاص (با دسته بندي که توسط باربارا انجام می شود)	3-3-انسجام يومک با نیازهای موزه ها و مجموعه های دانشگاهي کوچک، به خصوص در کشورهای خارج از اروپا و شمال اروپا		
کتابچه يومک که در AGM 2017 آماده خواهد شد. وب سايت يومک: دسامبر 2017 نشریه يومک: سپتامبر 2016	-ايجاد خبرنامه يومک در وب سايت و شبکه های اجتماعي کميته Ad-hoc (رياست ليندل کينگ) - به روز کردن وب سايت يومک در جهت شناساندن آن به همه جوامع -به روز رسانی وب سايت يومک در کوتاه‌ترين زمان ممکن -ارزيابي خبرنامه يومک از نظر دانشجويان و مخاطبان آن: هدف، مخاطب، فرمت، فراواني -بازيبي بروشورهاي يومک و توسعه آن به زبان‌هاي مختلف (نگاه کنيد به 1-3).	3-4- توسعه تصوير يومک و شناسايي سيستم های آموزش آکادمیک و بخش‌هاي فرهنگي آن در سراسر جهان		
نقشه ارتباطي جايزه يومک: دسامبر 2016	- کميته برگزاري جايزه يومک (به رياست پانو نيکانن) تجديد نظر کردن در نحوه ارائه مقاله، و چاپ مطالب مرتبط -آماده کردن نقشه کلي برای جايزه يومک	4-ارتقا و اطلاع رسانی جايزه جهاني يومک		

موافقت شده توسط اعضاي هيئت اجرايي يومک، 19 جولای 2016