

## Plan stratégique d'UMAC 2016-2019

Buts	Coordination	Objectifs	Tâches	Échéancier
1. Améliorer la gouvernance et le fonctionnement d'UMAC	Marta Lourenço	1.1 Recourir aux infrastructures d'ICOM pour positionner UMAC comme levier d'ICOM au sein de l'enseignement supérieur de par le monde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolider le rôle d'UMAC au sein d'ICOM.</li> <li>- Identifier et établir des relations stratégiques avec des acteurs significatifs (AAMG, Universeum, réseaux nationaux existant dans le monde, enseignement supérieur).</li> </ul> <p>(Tâche transversale du Board)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir des relations stratégiques avec des organismes affiliés à ICOM, des partenariats régionaux et des comités nationaux.</li> <li>- Opérer la migration de l'infrastructure d'UMAC vers Paris.</li> </ul>	2016-2019 (rapport lors de chaque AG)  Migration de l'infrastructure vers Paris : 2017
		1.2 Implanter UMAC dans des régions stratégiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer un Plan d'Expansion vers des zones géopolitiques stratégiques (Asie, Amérique latine, Afrique et Moyen-Orient).</li> </ul> <p>(Tâche transversale du Board)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualiser la base de données UMAC et en rafraîchir le design.</li> <li>- Accroître la présence des musées et collections universitaires implantés dans des zones stratégiques au sein de la base de données UMAC.</li> </ul>	Plan d'Expansion : octobre 2016 pour une finalisation en 2017-2019. Nouvelle base de données UMAC : décembre 2016
		1.3 Améliorer la communication entre les membres et au sein du Board.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualiser la base de données des membres.</li> <li>- Créer une mailing liste réservée à la communication vers les membres (groupes google ?).</li> <li>- Tenir des réunions du Board par Skype tous les trimestres.</li> </ul>	Base de données des membres et liste associée : juillet 2016
		1.4 Évaluer et actualiser les documents internes (Règlements, Directives pour les conférences, Plan opérationnel annuel, Rapport d'activités annuel, Rapport financier & Vérification des comptes).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Règlements d'UMAC : actualisation suite à l'AG ICOM 2016 ; création de nouvelles procédures électorales ; réduction du nombre de membres du Board.</li> <li>- Directives destinées aux hôtes des conférences : création/actualisation des directives ; création d'un canevas d'« accord de coopération » avec chaque hôte.</li> <li>- Consolider le Plan opérationnel annuel (en lien avec le budget).</li> <li>- Consolider le Rapport financier et établir un comité de vérification des comptes (2 membres externes).</li> </ul>	Directives destinées aux hôtes des conférences/Accord de Coopération : octobre 2016  Règlements d'UMAC : approbation lors de l'AG 2017

				Consolidation des Plan opérationnel annuel, Budget, Rapports d'activités et financier annuels (avec vérification externe) : AG 2017
		1.5 Améliorer les pratiques d'évaluation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instaurer une évaluation régulière des conférences annuelles et des autres activités.</li> <li>- Développer l'usage d'indicateurs et de statistiques.</li> </ul>	Dès UMAC 2017 (Helsinki)
		1.6 Créer et organiser les archives d'UMAC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rassembler les documents dispersés (imprimés et numériques).</li> <li>- Numériser, organiser.</li> </ul>	Support temporaire (Google, Mega) ; migration vers le serveur de Paris en décembre 2017.
<b>2. Consolider le rôle d'UMAC comme référent des musées et collections universitaires</b>	Barbara Rothermel	2.1 Renforcer les outils et services qu'UMAC met à disposition des musées et collections universitaires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer le <b>Programme spécial « Bourses de voyage » UMAC</b> : éligibilité, critères, bénéficiaires (membres UMAC pour toute conférence ou seulement pour conférences annuelles d'UMAC ?), échéances, documents requis, comité de sélection.</li> <li>- Explorer la possibilité de créer un <b>Programme spécial « Formations »</b> et une base de données de consultants (en lien avec ICOM-ITC).</li> <li>- Coordonner les conférences annuelles.</li> <li>- Créer un Comité <b>« Standards et bonnes pratiques »</b>.</li> </ul>	<p>Nouveau site internet UMAC : décembre 2016</p> <p>Début du Programme spécial « Bourses de voyage » UMAC : 2017</p>
		2.2 Renforcer les Groupes de travail (GT) UMAC après une évaluation complète.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un Comité « Groupes de travail » afin de définir les buts, la stratégie, le calendrier et les plans opérationnels.</li> </ul>	Profil des nouveaux GT approuvé lors de l'AG 2017.
		2.3 Renforcer à long terme UMACJ comme revue académique de référence pour les musées et collections universitaires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un Comité spécifique <b>UMACJ</b> (Responsable : Andrew Simpson) afin de : i) étendre le contenu au-delà des actes de conférence ; ii) identifier les détenteurs de droits et les éditeurs ; iii) revoir la politique et le comité éditoriaux, les critères de soumission, les éditeurs invités ; iv) créer un index des citations.</li> </ul>	2016-2019 (rapport chaque année lors de l'AG)
		2.4 Créer et renforcer les réseaux nationaux et régionaux.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutenir les réunions et les projets de collaboration des réseaux nationaux et régionaux.</li> <li>- Procurer des directives aux réseaux nationaux et</li> </ul>	Nouvelles directives : AG 2017.

			régionaux.	
		2.5 Évaluer la politique éditoriale d'UMAC et éditer des publications de référence à l'intention des musées et collections universitaires.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer la politique éditoriale d'UMAC (en lien avec celle d'ICOM).</li> <li>- Publier l'histoire d'UMAC.</li> <li>- Initier une série de directives pour les musées et collections universitaires ('UMAC-o-grams').</li> <li>- Publier les actes de la conférence de Milan.</li> </ul>	Brochure Histoire UMAC : 2016 Politique éditoriale d'UMAC : AG 2017 Actes de Milan : AG 2017
<b>3. Promouvoir UMAC et augmenter son taux de pénétration</b>	Graciela Weisinger	3.1 Promouvoir la mission d'UMAC au sein de régions géopolitiques stratégiques.	- Traduire les documents clés d'UMAC (à déterminer) dans les langues officielles des Nations-Unies (Arabe, Français, Espagnol, Chinois, Russe, en plus de l'Anglais) et dans celles des membres du Board (Farsi, Portugais, Japonais) (en lien avec la nouvelle image d'ICOM)	Production de documents clés : à discuter
		3.2 Étendre les services d'UMAC (formation, consultance) afin d'améliorer les standards professionnels dans les musées et collections universitaires de par le monde.	Développer un « Plan de communication » volontariste afin de promouvoir les services d'UMAC et ses documents de référence, plus particulièrement dans les régions géopolitiques stratégiques (en lien avec le Plan d'expansion, ML).	Plan de communication : octobre 2016, pour une finalisation en 2017-2019.
		3.3 Aligner UMAC sur les besoins de musées et collections universitaires de taille plus modeste, plus particulièrement hors Europe et Amérique du Nord.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer plus précisément les besoins et les attentes de musées et collections de taille plus modeste de par le monde (échantillon de questionnaire).</li> <li>- Développer des documents spécifiques (en coordination avec BR).</li> </ul>	Résultats de l'évaluation : octobre 2017 Documents : décembre 2018
		3.4 Accroître l'image et la réputation d'UMAC dans l'enseignement supérieur et dans les secteurs culturels de par le monde.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un Comité « <b>Site internet, Lettre d'information et Réseaux sociaux</b> » UMAC (responsable : Lyndel King).</li> <li>- Améliorer le site internet UMAC afin de le transformer en une infrastructure au service de toute la communauté.</li> <li>- À court terme : actualiser le site internet UMAC.</li> <li>- Évaluer et transformer la « Lettre d'information » UMAC en vue d'une simplification, d'un rajeunissement et de plus de durabilité : public cible, format, fréquence de parution.</li> <li>- Actualiser le dépliant UMAC et le traduire dans d'autres langues (voir 3.1).</li> </ul>	Dépliant UMAC : finalisé pour l'AG 2017.  Site internet UMAC : décembre 2017  Lettre d'information UMAC : septembre 2016.

		Promouvoir et largement diffuser le Prix UMAC.	- Comité du « <b>Prix UMAC</b> » (responsable : Panu Nykänen) : i) établir un comité de révision interne et externe ; ii) revoir les critères ; iii) prévoir des procédures. - Préparer un plan de communication pour le Prix UMAC.	Plan de communication du Prix UMAC : décembre 2016
--	--	--	---	---

Approuvé lors de la réunion du Board, 19 juillet 2016